

CASOS DE USO AP-CARE

Versión 0.1

FECHA: 2014/10/23

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo:** | LHIM-SOFT |
|  |  |
| **Integrantes:** |  |
|  | Caldera Morales José Luis |
|  | Torres Montañez Cesar Horacio  Navarro Correa Ignacio  Román Ramírez Margarita |
|  |  |

**CU-01. Acceso a la aplicación**

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: acceder a la aplicación o plataforma web.

**Precondiciones**

El usuario debe contar con un nombre de usuario y contraseña.

**Garantías de éxito**

Acceder a la aplicación o plataforma web.

**Escenario Principal de Éxito**

1. El usuario abre la aplicación o plataforma web.
2. El usuario ingresa nombre de usuario y contraseña.
3. Accede a la aplicación o plataforma web.

**Extensiones**

1. **Error de identificación del usuario**

El usuario deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña de forma correcta.

1. **Fallo al abrir la aplicación o plataforma web**

El usuario debe reiniciar la aplicación o actualizar la plataforma web.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-02. Registro de recién nacido

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: generar un registro del recién nacido.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

**Garantías de éxito**

Registrar al recién nacido.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la aplicación o plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Recién Nacido’.
4. El usuario da clic en ‘Registrar’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del recién nacido, los datos son:
   1. Apellidos del recién nacido.
   2. Peso.
   3. Talla.
   4. Fecha de nacimiento.
   5. Hora de nacimiento.
6. Da clic en agregar.

**Extensiones**

1. **Error el registrar recién nacido**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-03. Baja de recién nacido

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: dar de baja al recién nacido.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

El recién nacido debe estar registrado.

**Garantías de éxito**

Baja del recién nacido.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la aplicación o plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Recién Nacido’.
4. El usuario da clic en ‘Baja’.
5. Se ingresa los apellidos del recién nacido.
6. La aplicación muestra los datos del recién nacido.
7. Se los datos son correctos, se da clic en baja de recién nacido.

**Extensiones**

1. **El recién nacido no existe o ya ha sido dado de baja**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-04. Cambios de recién nacido

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: actualizar los datos del recién nacido.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

El recién nacido debe estar registrado.

**Garantías de éxito**

Actualizar datos del recién nacido.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la aplicación o plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Recién Nacido’.
4. El usuario da clic en ‘Cambios’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del recién nacido a actualizar; los datos que se pueden actualizar son:
   1. Peso.
   2. Talla.
   3. Fecha de nacimiento.
   4. Hora de nacimiento.
6. Da clic en actualizar.

**Extensiones**

1. **Error al actualizar recién nacido**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-05. Consultar recién nacido

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: consultar los datos del recién nacido.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

El recién nacido debe estar registrado.

**Garantías de éxito**

Consultar los datos del recién nacido.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la aplicación o plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Recién Nacido’.
4. El usuario da clic en ‘Consultar’.
5. Se ingresa los apellidos del recién nacido.
6. Da clic en consultar.

**Extensiones**

1. **Recién nacido no existe**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-06. Consultar signos vitales

**Actor Principal:** Usuario (pediatra o enfermero).

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: consultar los signos vitales del recién nacido.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

El recién nacido debe estar registrado.

**Garantías de éxito**

Consultar los signos vitales del recién nacido.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la aplicación o plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Signos Vitales’.
4. Se ingresa los apellidos del recién nacido.
5. Da clic en consultar.

**Extensiones**

1. **Recién nacido no existe**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-07. Registrar usuario

**Actor Principal:** Usuario.

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: dar de alta a nuevos usuarios.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

Acción disponible solo en plataforma web.

**Garantías de éxito**

Registrar un nuevo usuario.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Usuario’.
4. El usuario da clic en ‘Registrar usuario’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del nuevo usuario; los datos son:
   1. ID.
   2. Nombre.
   3. Apellido paterno.
   4. Apellido materno.
   5. Profesión.
   6. Nombre de usuario.
   7. Contraseña.
6. Da clic en agregar.

**Extensiones**

1. **Error al registrar el usuario**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-08. Eliminar usuario

**Actor Principal:** Usuario.

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: eliminar usuarios inactivos.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

Acción disponible solo en plataforma web.

**Garantías de éxito**

Eliminar un nuevo usuario.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Usuario’.
4. El usuario da clic en ‘Eliminar usuario’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del usuario; los datos son:
   1. ID o nombre de usuario.
6. Da clic en eliminar.

**Extensiones**

1. **El usuario no existe**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-09. Actualizar usuario

**Actor Principal:** Usuario.

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: actualizar los datos del usuario.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

Acción disponible solo en plataforma web.

**Garantías de éxito**

Actualizar los datos del usuario.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Usuario’.
4. El usuario da clic en ‘Actualizar usuario’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del usuario; los datos son:
   1. Nombre.
   2. Apellido paterno.
   3. Apellido materno.
   4. Profesión.
   5. Nombre de usuario.
   6. Contraseña.
6. Da clic en actualizar.

**Extensiones**

1. **Error al actualizar el usuario**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.

# CU-10. Consultar usuario

**Actor Principal:** Usuario.

**Personal Involucrado e Intereses**

- Usuario: consultar la información del usuario.

**Precondiciones**

El usuario debe estar autenticado.

Acción disponible solo en plataforma web.

**Garantías de éxito**

Consultar los datos del usuario.

**Escenario Principal de Éxito**

1. Se accede a la plataforma web.
2. Se identifica con nombre de usuario y contraseña.
3. El usuario da clic en el apartado de ‘Usuario’.
4. El usuario da clic en ‘Consultar usuario’.
5. Se rellenan los campos, con los datos del usuario; los datos son:
   1. ID o nombre de usuario.
6. Da clic en consultar.

**Extensiones**

1. **Error al consultar el usuario**

El usuario deberá ingresar los datos nuevamente.

**Frecuencia**

24 horas al día, 7 días a la semana.